

## COMUNICAZIONE

### **OGGETTO: documento del 15 maggio**

Si invitano i coordinatori delle classi quinte a predisporre il documento del Consiglio di Classe, da approvare entro il 15 maggio, con la descrizione del percorso educativo-didattico svolto dalla classe.

### **Contenuti**

Il documento deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame di Stato.

Nel documento, non devono figurare né i nomi degli alunni, né altri dati personali riferiti agli studenti, che sono irrilevanti ai fini della descrizione dell'attività didattica svolta dalla classe nel suo complesso.

Le classi quinte articolate, predisporranno un documento UNICO di classe, contenente, al suo interno, distinte relazioni sulle attività dei singoli gruppi classe.

L'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2021/22 è disciplinato dall'OM n. 65/2022, emanata ai sensi dell'articolo 1, comma 956, della legge n. 234/2021 e dell'articolo 1 del DL n. 22/2020, convertito in legge n. 41/2020.

### **Trattamento dati personali**

L'articolo 10, comma 2, dell'OM 65/2022, riguardo al trattamento dei dati personali degli alunni, rinvia alla nota del Garante della privacy del 21 marzo 2017, che fornisce apposite indicazioni in materia.

Nella nota del Garante (in allegato) si forniscono specifiche indicazioni sul documento del 15 maggio: "Come già evidenziato dal Garante, a fronte di specifici obblighi normativi che impongono la diffusione di atti o documenti amministrativi, le amministrazioni pubbliche prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, devono verificare che sia espressamente previsto l'obbligo di pubblicare anche dati personali, ovvero valutare, caso per caso, se tale diffusione sia effettivamente necessaria rispetto alle finalità sottese alla diffusione del documento (art. 4, comma 1, len. m, e art. 19, comma 3, del Codice, con riguardo ai dati comuni, nonché artt. 20, 21 e 22, comma 11, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari).

Ebbene alla luce dei principi e regole sopra richiamati non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare tale commissione nella redazione del testo della terza prova che sia il più adeguato possibile agli studenti esaminandi. E' chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono. Lo stesso dato normativo, nonché le successive indicazioni ministeriali al riguardo, non lasciano

marginari a un'interpretazione estensiva circa il contenuto del documento tale da comprendere anche riferimenti ai singoli studenti, risultando quindi priva del necessario fondamento normativo la diffusione di un documento così redatto”.

### **Alunni con PEI o PDP**

Nel caso degli studenti con disabilità o con DSA, si ricorda che le loro informazioni sono assolutamente riservate e, per tale ragione, nel Documento del 15 maggio è importante fare riferimento, nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza di alunni con disabilità, senza riportare i nominativi dei ragazzi, né bisogna, assolutamente, riportare la diagnosi, poiché il documento viene affisso all'albo e quindi può essere letto da chiunque; inoltre si ricorda di non apporre per nessuna ragione il simbolo "H" accanto al nome dell'alunno con disabilità, quando esso viene inserito all'interno dell'elenco alfabetico dei candidati.

Tutte le informazioni relative agli studenti con disabilità vanno invece inserite in una relazione, allegata al Documento del Consiglio di Classe, che non viene affissa all'albo. Tale allegato va esclusivamente consegnato alla Commissione degli Esami di Stato, al fine di dare un profilo chiaro della situazione dello studente e per fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso. La stesura di tale documento, anch'esso atto del Consiglio di Classe, generalmente preparato con il supporto del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno e discusso in sede di consiglio di classe per la stesura del Documento del 15 maggio, riveste un'importanza fondamentale al pari del documento per l'intera classe, in quanto entra nello specifico delle indicazioni a cui si dovranno strettamente attenere le Commissioni. Infatti all'articolo 6 del D.P.R. 323/1998.

L'allegato al Documento del 15 Maggio relativo a ogni alunno con disabilità, deve quindi contenere le seguenti parti: • una presentazione con riferimento alla diagnosi; • le stesse indicazioni inserite nel documento della classe, ma riferite alla situazione del singolo alunno; • una descrizione delle tipologie di prove che vanno anche allegate; • una motivata richiesta di assistenza durante le varie fasi dell'Esame di Stato (presenza del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno, assistenti all'autonomia, assistenti alla comunicazione, etc.); • le indicazioni relative alle tipologie e ai tempi di somministrazione delle prove scritte e orali (bisogna indicare se è necessario un tempo maggiore rispetto a quello concesso agli altri studenti); • la richiesta delle prove d'esame che siano coerenti con il percorso differenziato (ai fini del conseguimento dell'attestato valido come credito formativo).

**Programmazione differenziata o semplificata**

E' opportuno precisare che vi è una distinzione tra l'esame dei candidati che hanno seguito una programmazione differenziata e quello dei candidati che hanno seguito una programmazione semplificata (cosiddetta, con obiettivi minimi).

Nel caso dell'allegato relativo ai candidati con programmazione differenziata il Consiglio di Classe dovrà specificare quali prove differenziate, in coerenza con il P.E.I., sono state progettate e somministrate durante il corso dell'ultimo anno scolastico. Vanno sempre inserite le informazioni relative: • alla frequenza della somministrazione delle stesse; • a eventuali difficoltà incontrate nella fase di somministrazione; • ai momenti della somministrazione, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere momenti diversi da quelli scelti per l'intera classe; • ai tempi di esecuzione delle prove stesse, specificando il perché dell'eventuale aumento o diminuzione del tempo concesso; • ai luoghi di somministrazione delle prove, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere luoghi diversi rispetto a quelli in cui hanno svolto le prove compagni di classe; • ai supporti di natura psico-pedagogica da parte del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno o dell'Educatore; • ai supporti da parte di

assistenti (all'autonomia, alla comunicazione, igienico-sanitari, etc.); • alla valutazione delle prove di verifica (allegare apposite griglie). Si può concludere la relazione con una richiesta (motivata) alla Commissione degli Esami di Stato relativa all'eventuale svolgimento di tutte le prove d'esame in una sola giornata, oppure con orario ridotto, con eventuali supporti anche di natura tecnologica, etc.

Nel caso degli alunni che hanno seguito una programmazione semplificata, il Consiglio di Classe specificherà nella relazione allegata la tipologia di prove equipollenti svolte durante l'anno scolastico in coerenza con il PEI, al fine di fornire alla Commissione gli elementi informativi necessari per la predisposizione delle prove.

Si ricorda che i Consigli di Classe devono fornire anche indicazioni sulla eventuale necessità della presenza del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno, ma si ricorda che sarà la Commissione degli Esami di Stato a nominare tale docente, se lo riterrà opportuno, non il Consiglio di Classe.

Si allegano:

- 1) Ordinanza ministeriale OM 65/2022
- 2) Nota del Garante della privacy del 21 marzo 2017

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Mongiardo